

Lernplattform LOGINEO/Moodle – Anleitung

1) Internetadresse, Benutzerkennung und Passwort

Der Zugang zur Moodle-Lernplattform erfolgt über das Internetportal LOGINEO.

Die Anmeldemaske erreichen Sie auf folgendem Weg:

Geben Sie in die Adresszeile Ihres Web-Browsers

huma.logineo.de

ein.

Bewegen Sie den Cursor der Maus auf die Schaltfläche **LOGINEO** links oben. Es öffnet sich dann eine Kachelleiste mit den verschiedenen LOGINEO-Diensten, die im folgenden Abschnitt kurz vorgestellt werden.

Zur Nutzung dieser Dienste werden Sie nach dem Anklicken zur Eingabe Ihrer **Benutzerkennung** und Ihres **Passworts** aufgefordert.



LOGINEO CLEVER EINGELOGGT

LOGINEO Single-Sign-On

Anmeldung notwendig
Die Nutzung des Dienstes `urn:krzn:prod:hosting:groupware:kardone` erfordert eine Anmeldung.
Bitte benutzen Sie die Logindaten Ihrer Schule.

Benutzerkennung

Passwort



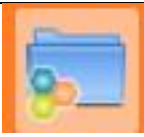




Abb.1 : Anmeldemaske LOGINEO NRW

Hinweis: LOGINEO ist ein Dienst mit Single-Sign-On. Sie müssen sich nur einmal mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort anmelden, um die verschiedenen Dienste nutzen zu können.

2) Die LOGINEO –Dienste

Überblick

Über die LOGINEO-Kachelleiste haben Sie Zugang zu folgenden Diensten und der Moodle-Plattform

	Hier gelangt man wieder auf die Logineo-Startseite der Schule.
	Zugang zu Ihrem E-Mail-Postfach (bei Logineo) . E-Mails können Sie hier online im Browser verwalten. Die Nutzung eines E-Mail-Programms auf Ihrem Computer und auf Ihrem mobilen Endgerät ist möglich. Neben den üblichen E-Mail-Funktionen finden Sie hier auch ein Adressbuch und einen Kalender . Die Synchronisierung des Kalenders mit mobilen Endgeräten ist möglich.
	Die Dateiablage ermöglicht Ihnen das Sichern von Dokumenten und Bildern in einem geschützten Online-Speicher, auf den Sie mit Ihrem Computer und mit Ihren mobilen Endgeräten zugreifen können. Eine gemeinsame Nutzung ausgewählter Dokumente mit mehreren Personen ist ebenfalls möglich.
	Die Suche in der digitalen Mediensammlung.
	Der Klick auf dieses Symbol führt Sie direkt zur Moodle-Lernplattform der Schule.
	In der Benutzerverwaltung können Sie Ihr persönliches Passwort ändern.
	Im Netzwerk LOGINEO NRW finden Sie konkrete Hilfen für die Nutzung von LOGINEO. Hilfen zu Moodle finden Sie an anderer Stelle.

Ändern des Passwortes

Nach dem ersten einloggen mit den „Startzugangsdaten“ erscheint das folgende Fenster:




The screenshot shows the LOGINEO interface. At the top left is the logo 'LOGINEO' in large, bold letters, with 'CLEVER EINGELOGGT' to its right. Below the logo is an orange bar with the text 'LOGINEO Single-Sign-On'. A yellow warning triangle icon is followed by the text 'Kennwortänderung notwendig' and 'Zur Nutzung des Kontos ist eine Änderung des Kennwortes notwendig.' Below this is a form with two input fields: 'Neues Passwort' and 'Bestätigung'. A blue button labeled 'Kennwort ändern' is positioned below the second input field.

Hier werden sie nun aufgefordert ein neues Kennwort einzugeben und dieses zu bestätigen. Bitte wählen Sie ein Kennwort, das aus mindestens acht Zeichen besteht und mindestens einen Kleinbuchstaben, einen Großbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthält.

Spätere Änderung des Passwortes



Ihr persönliches Passwort ändern Sie über den Button  in der Kachelleiste. Wählen Sie im erscheinenden Fenster den Reiter „Mein Konto“ und klicken Sie dann auf den Button „Mein Kennwort ändern...“

Sie werden nun aufgefordert ein neues Kennwort einzugeben und dieses zu wiederholen. Bitte wählen Sie ein Kennwort, das aus mindestens acht Zeichen besteht und mindestens einen Kleinbuchstaben, einen Großbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthält.

The screenshot shows the Logineo user interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Benutzer', 'Gruppen', and 'Mein Konto'. The 'Mein Konto' tab is selected. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Marcel Dauven' with the email 'marcel.dauven@huma.logineo.de'. There is a text input field for 'E-Mail extern' containing 'vorname.nachname@huma-gym.de'. Below this, there are three buttons: 'Übernehmen', 'Delegation...', and 'Mein Kennwort ändern...'. The 'Mein Kennwort ändern...' button is highlighted, and a modal dialog box is open over it. The dialog box contains two text input fields: 'Neues Kennwort:' and 'Bestätigung:'. At the bottom right of the dialog box is an 'Ok' button.

Nach Eingabe des neuen Passwortes und dem Klicken des Buttons „Ok“ erscheint im rechten oberen Bildschirmbereich eine grün unterlegte Betätigung für die Aktualisierung Ihres Passwortes. Sollten Sie einen Fehler gemacht haben, erscheint ein entsprechender Hinweis, der rot unterlegt ist.

3) Die Lernplattform Moodle

Nach dem Einloggen und dem Klick auf das -Symbol werden Sie auf die Moodle-Startseite der Schule weitergeleitet, alternativ können Sie sich auch weiterhin über die Moodle-Startseite in Moodle mit der gleichen Benutzerkennung und dem gleichen Passwort (wie bei Logineo) einloggen.

<http://huma.lms.schulon.org/>